

Factura Pequeño Contribuyente

ANA MIRIAN , HERNANDEZ LIMA DE CORADO

Nit Emisor: 63683512

ANA MIRIAN HERNANDEZ LIMA

CALLE BELICE zona 0, NUEVA CONCEPCIÓN, ESCUINTLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

129D1C02-3D4F-4718-B7F1-AA37905D31F0

Serie: 129D1C02 Número de DTE: 1028605720

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 00:38:04

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 00:38:04

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2025 AL 31 DE AGOSTO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-8-1-85, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-302-2025.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 129D1C02, número de DTE 1028605720, de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Ana Mirian Hernandez Lima de Corado, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-8-1-85 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-302-2025. Conste. Escuintla, 30 de septiembre de 2025.

(f)

Ana Mirian Hernandez Lima de Corado
DPI: 2575 28822 2103

(f)

Ing. Agr. Nery Alfredo Gordon Soto
Jefe Sede Departamental
MAGA - ESCUINTLA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756711251340

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 1:20 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 00:38:04
Emisor:	63683512
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ANA MIRIAN HERNANDEZ LIMA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6500.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	129D1C02-3D4F-4718-B7F1-AA37905D31F0
Serie:	129D1C02
Número del DTE:	1028605720
Acuse de recibido:	FCID202520250901T00:38:0506:00129D1C023D4F4718B7F1AA37905D31F0
Fecha de la consulta:	01/09/2025 01:20:41
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/09/2025 01:20:56 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	63683512
NOMBRE	ANA MIRIAN, HERNANDEZ LIMA DE CORADO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-8-1-85
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-302-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ana Mirian Hernandez Lima de Corado
Plazo de contratación	Del: 01/08/2025	Al: 31/10/2025
Período de este informe:	Del: 01/08/2025	Al: 31/08/2025
Monto a pagar: Seis mil quinientos quetzales exactos		Q. 6,500.00
Prestados en:		Extensión Rural Escuintla

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural en de mejoramiento y administración del hogar rural.	Apoyé en acompañamiento técnico a familias rurales en temas relacionados con la organización y administración del hogar rural, con el objetivo de mejorar sus condiciones de vida, incluyeron la planificación y ejecución de jornadas de capacitación participativas sobre higiene del hogar, manejo eficiente de recursos domésticos, orden y limpieza, así como elaboración de materiales educativos adaptados al contexto local.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en Capacitaciones a familias rurales para el mejoramiento de la vivienda a través de los remozamientos de paredes, separación de ambientes y confinamiento de animales.	Apoyé en jornadas de capacitación técnica dirigidas a familias rurales, enfocadas en mejorar las condiciones de sus viviendas con criterios de salubridad y funcionalidad, además las capacitaciones abordaron técnicas básicas de albañilería para remozamiento de paredes,	100%	Finalizado

	utilización de materiales locales, y estrategias para la separación de ambientes internos con fines higiénicos y de privacidad, además, se promovió el diseño y construcción de espacios específicos para el confinamiento de animales, con el fin de reducir riesgos sanitarios y mejorar la convivencia en el hogar.		
3) Apoyo técnico para la promoción de la nutrición realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento conservación de alimentos para que retengan su valor nutritivo, a través de agroindustria artesanal.	Apoyé a desarrollar procesos de sensibilización y capacitación orientados a mejorar la nutrición familiar mediante la producción diversificada de alimentos en huertos familiares, parcelas integrales y patios productivos. Se introdujo el cultivo y uso de plantas nativas, medicinales, hortalizas, tubérculos, frutales y la crianza de especies menores, promoviendo prácticas para mejorar generar excedentes para comercialización.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico y asistencia para los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural.	Apoyé al acompañamiento técnico a familias emprendedoras del área rural, con la comisión de seguridad alimentaria y nutricional en la identificación, planificación y fortalecimiento de pequeños emprendimientos agropecuarios sostenibles, para las actividades donde se incluyeron las capacitaciones en temas de producción agropecuaria, comercialización, gestión administrativa básica y análisis de costos y se facilitó el acceso a tecnologías apropiadas en hogar rural.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe de sede departamental.	Apoyé activamente en la ejecución de diversas tareas asignadas por el jefe de sede departamental, atendiendo a las necesidades emergentes del territorio y de la institución, incluyeron apoyo logístico en eventos comunitarios, elaboración de informes técnicos, sistematización de experiencias, acompañamiento en comisiones de supervisión y coordinación interinstitucional.	100%	Finalizado
---	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) _____
 Ana Mirian Hernandez Lima de Corado
 DPI: 2575 28822 2103
 Celular: 40010580

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) _____


Ing. Agr. Nery Alfredo Gordon Soto
 Jefe Sede Departamental
 MAGA - ESCUINTLA

